

ENTERPRISE PROJECT MANAGEMENT ACCELERATED DEPLOYMENT by IIL

POWERED WITH MICROSOFT® OFFICE ENTERPRISE PROJECT MANAGEMENT (EPM)
2007

IIL México integra en esta solución las herramientas necesarias para iniciar una Oficina de Administración de Proyectos con una metodología estándar, utilizando la tecnología Microsoft Office EPM 2007 adaptada a las necesidades de la organización y de acuerdo a las mejores prácticas del sector, recomendadas por el PMI. La solución incluye:

Oficina de Gestión de Proyectos:

Funciones
Roles y Responsabilidades

Metodología de Dirección Corporativa de Proyectos:

Dirección de Programas y Multi-proyectos
Dirección de Proyectos

Capacitación en Dirección Corporativa de Proyectos:

Ejecutivos
Project Managers
Miembros del Equipo del Proyecto

Personalización / Configuración de Microsoft® OFFICE EPM 2007:

Microsoft® Project Professional
Microsoft® Project Server
Microsoft® Project Web Access



IIL is a PMI® Chartered Registered Education Provider and a member of the PMI® Corporate Council and Platinum Alliance Circle; Microsoft is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

International Institute for Learning México, S.A. de C.V. Prado Sur No. 240 - 3er piso · Col. Lomas de Chapultepec · C.P. 11000 · México, D.F. Tel. (52-55) 55 40 05 45 - 101 · Fax. (52-55) 55 40 05 24 Internet: www.iil.com.mx E-mail: iil.mexico@iil.com
©2000-2006 International Institute for Learning, Inc. All Rights Reserved.

Resumen de Entregables del Enterprise Project Management Accelerated Deployment

Oficina de Gestión de Proyectos:

- Manual de funciones estándar de una PMO con funciones, roles y responsabilidades claramente definidos.

Metodología de Dirección Corporativa de Proyectos:

- Manual de Planificación y Seguimiento de proyectos en MS EPM2007.
- Selección de variables corporativas típicas del segmento de negocio para el manejo de programas y multiproyectos. (Tipo de proyecto, Área funcional, RBS, Riesgo, Línea de negocio, NPV, TIR, otros indicadores, etc.)

Capacitación en Dirección Corporativa de Proyectos:

- Taller de 1 día con hasta 5 Líderes de Proyecto y/o Miembros de Equipo para explicar el funcionamiento de la solución probando la carga de un proyecto piloto. En este taller será posible que los Gerentes de Proyecto lleven sus propios proyectos para alinearlos y cargarlos en la solución.
- 2 presentaciones a Ejecutivos, la primera al principio del proyecto para envisionar y la segunda al final del proyecto para comprender las ventajas de la solución aplicada a los proyectos de la empresa.

Personalización / Configuración de Microsoft® OFFICE EPM 2007:

- Asesoramiento para dimensionar el hardware y software necesario de acuerdo al no. de usuarios y proyectos.
- Instalación simple (hasta 2 servidores) de los productos Microsoft necesarios para que EPM2007 funcione. (Windows Server 2003, Sharepoint Services 3.0, SQL2005 con Reporting Services y Analysis Services, Project Server).
- 2 Instancias de Project Server, una para producción y otra para desarrollo.
- Plantilla de MS Project personalizada con los indicadores, tablas, vistas y opciones estándar de seguimiento de proyectos del segmento de negocio.
- 3 vistas personalizadas del centro de proyectos (nivel proyecto).
- 2 vistas personalizadas del centro de proyectos (nivel detalle).
- 2 vistas personalizadas del analizador de portfolio para representar tableros gráficos de información de los recursos ó del proyecto.
- Definición de reglas para las aprobaciones de actualizaciones de tareas, reporte de horas y tiempos administrativos.
- Estructura básica del repositorio central en sharepoint services para manejo de documentos, problemas y riesgos. Si se tienen plantillas de documentos, se harán disponibles desde el servidor.
- Definición de tipo de acceso para los diferentes usuarios.
- 15 usuarios/recursos del sistema con esquema de seguridad estándar definido por los grupos y categorías de Microsoft. (Administrador, Ejecutivo, Director de Proyecto, Miembro de Equipo)
- Notificaciones por email.
- Diseño y estructura genérico para los workspace de cada proyecto
- Logo de la organización.
- Manual de administración del Sistema para: administrar usuarios, procesos de backup y restauración y configuraciones adicionales.

Despliegue al resto de la Organización

- Resumen de las actividades hechas, lineamientos y recomendaciones para la gestión del cambio durante el despliegue.

Tiempo y Costo

- 9 semanas x 35,000 usd
-