



Project Blue Belt® 2007

Dirigir Proyectos con Microsoft® Office Project Server 2007

Salón de Clase Tradicional

Curso No. 4970

Duración: 3 Días

Créditos: 21 PDU's / 2.1 CEUs

Salón de Clase Virtual

Curso No. 8970

Duración: Seis sesiones de tres horas

Créditos: 18 PDU's / 1.8 CEUs

Aprendizaje On-Demand

Curso No. PA8970

Duración: Cuatro sesiones de tres horas

Créditos: 18 PDU's / 1.8 CEUs

Este curso provee a los participantes con el conocimiento y habilidades para iniciar, planificar, ejecutar, monitorear y controlar proyectos corporativos mediante el uso de Microsoft Office Project Server 2007. Este es el segundo curso dentro del Currículo Oficial de Microsoft Office Project 2007 y cubre la Solución de Dirección de Proyectos Empresarial/Corporativa (EPM – Enterprise Project Management). También prepara a los participantes para presentar el examen de Microsoft Server 2007 MCTS.

Prerrequisitos

- Se requiere contar con el curso de Project Orange Belt® antes de inscribirse al Project Blue Belt; aunque, los participantes pueden saltarse este paso si pueden demostrar el exitoso cumplimiento del examen de certificación de Microsoft.
- Experiencia utilizando Project 2007 para crear los cronogramas de proyecto.
- Experiencia con los sistemas operativos Microsoft Windows XP® o Windows Vista™.
- Experiencia con Excel®.
- Familiaridad con los conceptos clave de la Dirección de Proyectos y la terminología incluida en la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®).

Nivel del Curso

Intermedio/Avanzado

Quién Deberá Asistir

Este curso está diseñado para directores de proyecto y programadores experimentados. Estos individuos son capaces de dirigir proyectos dentro del entorno de Project 2007 EPM, incluyendo esfuerzos de proyectos y no proyectos, riesgos, problemas, documentos, avance de tareas y hojas de tiempo. Estos individuos deben estar familiarizados con los conceptos clave de la dirección de proyectos de acuerdo a lo indicado por la Guía del PMBOK y deben tener conocimientos avanzados y capacidades en Project 2007.

Lo que Usted Aprenderá

Usted aprenderá a:

- Iniciar proyectos
- Entender los procesos de planificación del proyecto
- Planificar proyectos a través de los planes de alcance, cronograma y asignación de personal
- Planificar asignaciones de recursos
- Planificar proyectos a través de costos, riesgos y otros documentos de planificación
- Ejecutar proyectos a través de procesos, recursos y entregables
- Ejecutar proyectos al administrar hojas de tiempo y características personales
- Monitorear y controlar proyectos a través de procesos y líneas base
- Monitorear y controlar proyectos al verificar tareas y el avance del proyecto
- Monitorear y controlar proyectos a través de la medición del desempeño del proyecto y reporte de avance
- Cerrar proyectos



Temario del Curso

Introducción a Project 2007 y Project Server 2007

- Describir el contexto de la Dirección de Proyectos Empresarial/Corporativa
- Descubrir Project Server 2007
- Diferenciar los usuarios de Project Server 2007
- Trabajar con Project Professional 2007 y Project Server 2007

Como Iniciar Proyectos

- Entender el proceso de iniciación
- Diferenciar los procesos de iniciación en Project Professional 2007 y Project Web Access
- Gestionar los procesos de inicio utilizando Project Web Access
- Gestionar los documentos en Project Web Access

Como Planificar Proyectos

- Entender el plan de dirección de proyectos
- Diferenciar el software de clientes de Project Server 2007
- Desarrollar componentes de la gestión del alcance y los planes de gestión del cronograma
- Trabajar con entregables

Entender el Plan de Gestión de Personal

- Construir un equipo del proyecto
- Analizar y gestionar la disponibilidad de recursos
- Entender la asignación de recursos
- Resolver la sobre asignación de recursos con recursos empresariales

Como Desarrollar Documentos de Costo, Riesgo y Otros de Planificación

- Desarrollar componentes del plan de gestión de costos
- Desarrollar componentes del plan de gestión de los riesgos
- Ligar los documentos de planificación y utilizar la característica de discusión en equipo

Como Ejecutar Proyectos y Gestionar Procesos, Recursos y Entregables

- Entender el proceso de ejecución
- Gestionar recursos y entregables
- Trabajar con hojas de tiempo
- Reportar tiempo administrativo
- Configurar características personales

Entender el Monitoreo y Control

- Trabajar con las líneas base
- Trabajar con el progreso de tareas y actualizaciones en Project Web Access
- Trabajar con el progreso de las tareas utilizando Project 2007
- Verificar y revisar la información de las tareas utilizando Outlook® 2007

Medición del Desempeño y Reporte del Avance

- Entender los reportes de estado
- Revisar las métricas de desempeño y reportes de avance
- Trabajar con las líneas base

Como Cerrar Proyectos dentro de la Empresa

- Entender el proceso de cierre

Resumen

- Que aprendió, y como puede implementar estos conceptos en su entorno laboral