

Taller Práctico en Dirección de Proyectos con Ms Project 2007

Programa de 3 días (24 horas) con participación intensiva en la resolución y aplicación práctica de los procesos de la Administración de Proyectos.

Acerca de este Programa

Como ningún otro programa al que usted haya asistido

- ¿Por qué? Porque éste no es un programa de capacitación convencional.
- Es un taller de tres días durante los cuales usted y los miembros de su equipo trabajarán en un proyecto de su organización.
- Un consultor de IIL con experiencia guiará a su equipo a través del taller.
- Aprenderá la manera de asegurar el proyecto de manera exitosa y rápida.
- Descubrirá métodos para identificar de manera clara los objetivos del proyecto.
- Aplicará muchas ideas y conceptos de otros equipos de proyectos que participen en el taller. También desarrollará un nuevo grupo de habilidades para liderar a su propio equipo.
- Al finalizar el Taller, su equipo tendrá un claro entendimiento y compromiso con un plan general del proyecto el cual les permitirá ejecutar éste de manera inmediata

Asista en Equipo

Este es un taller de participación... no un curso de entrenamiento. Usted estará trabajando en un proyecto real que se esté desarrollando en su organización. Así que se recomienda asistir al Taller con los miembros claves de su equipo actual de proyecto. Es recomendable que el líder del equipo tenga por lo menos experiencia en un proyecto previo.

Beneficios

- Iniciar proyectos de manera más rápida que antes.
- Un inicio más rápido de proyecto significa que usted puede enfocarse a más proyectos
- Asegurar resultados del proyecto "medibles" de la mejor manera.
- Obtener un entendimiento claro de los recursos necesarios para terminar el proyecto de manera exitosa.
- Aprender como medir el éxito de su proyecto.
- Entender cómo el trabajar en las cosas importantes puede acelerar el progreso de manera dramática.
- Utilizar la carpeta de trabajo como una herramienta de referencia continua al regresar a sus labores.
- Usted tendrá gran interacción y ayuda personalizada por parte del consultor de IIL.
- Entender los componentes lógicos de la administración de proyectos.
- Adquirir experiencia del resto de los equipos con base en la manera en que presenten sus resultados a lo largo de la semana y en resumen durante el cierre del taller.
- Desarrollar y completar:
 - Identificación y evaluación de participantes (stakeholders).
 - Acta de constitución del proyecto.
 - Enunciado del alcance incluyendo requerimientos, suposiciones y restricciones.
 - Requerimientos de productos / servicios.
 - Supuestos y restricciones.
 - Estructura de División del Trabajo (*Work Breakdown Structure - WBS*).
 - Proceso de control de cambios.
 - Estimados de duraciones de tareas
 - Lógica de redes y calendarios
 - Estimados de costo
 - Línea Base
 - Criterios de aceptación del producto o servicio.
 - Presentación y aprobación de los participantes (*stakeholders*).
 - Documentación de las lecciones aprendidas.
 - Documentación del cierre.
 - Lista de revisión detallada.
 - Plan de "siguientes pasos" posterior al taller.

Quién deberá asistir

El taller esta diseñado para aquellas personas que trabajan directamente en la administración de proyectos y

que desean aprender y practicar los procesos más actualizados para alcanzar el éxito en sus proyectos.

Temario

Día Uno

- Introducción, objetivos y expectativas.
- Visión general de la administración de proyectos dentro de un negocio altamente competitivo.
- Inicio del Proyecto
 - Selección del proyecto.
 - Acta de constitución del proyecto.
 - Identificación y evaluación de los participantes (*stakeholders*).
 - Definición de los requerimientos del proyecto.
- Planificación del Proyecto
 - Documentación de la definición del alcance.
 - Proceso de control de cambios
 - Documentación de las actividades y planes específicos.
 - Definición de requerimientos.
 - Definición del proceso de control de cambios.
 - Estructura de Desglose del Trabajo (*Work Breakdown Structure - WBS*)

Día Dos

- Planificación del Proyecto (continuación)
 - Matriz de roles y responsabilidades
 - Plan de tiempo: estimaciones de duraciones, red del proyecto, compresión de redes, *fast-tracking*, ruta crítica, diagrama de barras
 - Plan de costo: planificación de recursos, estimaciones de costo, presupuestos, línea base

Día Tres

- Ejecución y Control del Proyecto
 - Control de cambios
 - Avance del proyecto
 - Actualización del cronograma
 - Método del Valor Ganado
 - Desviaciones y pronósticos
 - Informes del proyecto
 - Acciones correctivas
- Cierre del Proyecto
 - Transición del proyecto
 - Lecciones aprendidas
 - Archivos del proyecto

Con el precio de su inscripción usted obtendrá el siguiente material **original** de apoyo didáctico:

- Cuaderno de Trabajo del IIL con información, referencias, casos de estudio y asignaciones especiales.
- *A Guide to the Project Management Body of Knowledge, PMBOK® 3ª. Edición*; el libro de estándares en administración de proyectos publicado por el *Project Management Institute*.

Reconocimiento de estudios:

- Certificado otorgado por *International Institute for Learning, Inc.*
- *Professional Development Units: 24 créditos PDU*, reconocidos por el *Project Management Institute (PMI®)*

Duración:

3 días (24 hrs.)