



Curso de Preparación para el Examen PgMP®

Aprenda el Estándar de Dirección de Programas

Salón de Clase Tradicional

Curso No. 5039
Duración: 2 días
Créditos: 14 PDUs / 1.4 CEUs

Salón de Clase Virtual

Curso No. 8859
Duración: Cuatro sesiones de tres horas
Créditos: 12 PDUs / 1.2 CEUs

Aprendizaje On-Demand

Curso No. PA8859
Duración: Cuatro sesiones de tres horas
Créditos: 12 PDUs / 1.2 CEUs

El objetivo de este curso es preparar a los profesionales que están familiarizados con los principios de la dirección de programas para presentar el Examen como Profesional en Dirección de Programas del PMI® (PgMP). Diseñado y desarrollado por consultores e instructores certificados como PgMP, este currículo está basado en el Estándar de Dirección de Programas del PMI, y en la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®).

Además de prepararlo para el examen de PgMP, usted obtendrá un claro entendimiento de la dirección de programas. Usted también aprenderá sobre el rol de los directores de programas, la interface entre los directores de proyecto y programa, las competencias de un director de programa y la relación entre directores de programa y portafolio. Usted entenderá como los directores de programas se alinean y gestionan los beneficios, participan e involucran a los grupos de interesados y establecen un gobierno a través del ciclo de vida del programa.

Prerrequisitos

Recomendamos que los participantes tengan entre tres a cinco años de experiencia en dirección de proyectos. Contar con la certificación como PMP® o un buen conocimiento práctico de la Guía del PMBOK también es deseable.

Nivel del Curso

Avanzado

Lo que Usted Aprenderá

Usted aprenderá a:

- Las interrelaciones entre algunos de los 42 procesos de la dirección de proyectos y los 47 procesos de la dirección de programas
- Detalles de las cinco fases del ciclo de vida de la dirección de programas
- Tareas, conocimientos y habilidades de un director de programas en cada fase y en cada proceso del ciclo de vida del programa
- Contenido de las interrelaciones entre las 12 áreas de conocimiento
- Como será el examen y como prepararse para este

Temario del Curso

Listos para Empezar

- Presentaciones
- Estructura del curso
- Metas y objetivo del curso

Conceptos Fundamentales

- Programas, proyectos y portafolios: definiciones, diferencias y como se relacionan
- Ciclo de vida de la dirección de programas
- Rol del director de programas y la Oficina de Programas
- Habilidades de la dirección de programas y áreas de conocimiento

Grupos de Procesos del Programa

- Cinco grupos de procesos y su liga a las cinco fases de la dirección de programas
- Liga con los seis dominios de desempeño de acuerdo a lo descrito con la especificación del examen
- Liga con 12 áreas del conocimiento

Gestión de la Integración del Programa

- Iniciar el programa
- Desarrollar el plan de dirección del programa
- Desarrollar la infraestructura del programa
- Desarrollar y gestionar la ejecución del programa
- Gestionar los recursos del programa
- Monitorear y controlar el desempeño del programa
- Cerrar el programa
- Preguntas tipo examen

Gestión del Alcance del Programa

- Planificar el alcance del programa
- Definir las metas y objetivos del programa
- Desarrollar los requisitos del programa
- Desarrollar la arquitectura del programa
- Desarrollar la Estructura de Desglose del Trabajo del programa
- Gestionar la arquitectura del programa
- Gestionar las interfaces de los componentes
- Monitorear y controlar el alcance del programa

Gestión del Tiempo del Programa

- Desarrollar el cronograma del programa
- Monitorear y controlar el cronograma del programa

Gestión de las Comunicaciones del Programa

- Planificar las comunicaciones
- Distribuir información

Reportes del Programa: Gestión de los Riesgos del Programa

- Planificar la gestión de los riesgos y del programa
- Identificar y analizar los riesgos del programa
- Planificar las respuestas de los riesgos al programa
- Monitorear y controlar los riesgos del programa

Gestión de las Adquisiciones del Programa

- Planificar las adquisiciones del programa
- Realizar las adquisiciones del programa
- Administrar las adquisiciones del programa
- Cerrar las adquisiciones del programa

Gestión de las Finanzas del Programa

- Establecer el marco de referencia financiero del programa
- Desarrollar el plan financiero del programa
- Estimar y presupuestar los costos del programa
- Monitorear y controlar las finanzas del programa

Gestión de los Interesados del Programa

- Planificar la gestión de los interesados del programa
- Identificar a los interesados del programa
- Hacer que los interesados del programa participen
- Gestionar a los interesados del programa

Gobierno del Programa

- Planificar/establecer la estructura de gobierno del programa
- Planificar las auditorías y calidad del programa
- Aprobar la iniciación de componentes
- Proveer supervisión al gobierno
- Gestionar los beneficios del programa
- Monitorear y controlar los cambios al programa
- Aprobar la transición de componentes

Examen como Profesional en la Dirección de Programas (PgMP)

- Proceso de aplicación y criterio de elegibilidad
- Evaluación de múltiples puntos
- Herramienta de aprendizaje en línea de IIL – examen muestra
- Resumen general de examen de PgMP y su especificación

Resumen del Curso y Sigüientes Pasos

Calificaciones para la Certificación como PgMP

Los candidatos interesados en obtener la certificación como PgMP que tienen un grado Universitario o su equivalente global deben contar con un mínimo de cuatro años (6,000 horas) de experiencia en dirección de proyectos. También deberán contar con un mínimo de cuatro años (6,000 horas) de experiencia en dirección de programas. Los candidatos con un certificado de preparatoria, grado asociado o equivalente global deben tener un mínimo de cuatro años (6,000 horas) de experiencia en dirección de proyectos además de un mínimo de siete años (10,500 horas) de experiencia como director de programa. Todos los candidatos deben completar y presentar la aplicación para obtener la certificación como PgMP directamente ante el PMI, y también deberán aprobar el examen por computadora con duración de 3.5 horas y 170 preguntas. Para mayor información refiérase a www.pmi.org.

Cada participante recibirá una copia del Estándar para la Dirección de Programas del PMI.