



Curso de Preparación para el Examen de PMP®

Prepárese para Aprobar el Examen de PMP®

Salón de Clase Tradicional

Curso No. 8624

Duración: 2 Días

Créditos: 14 PDUs / 1.4 CEUs

Salón de Clase Virtual

Curso No. 8813

Duración: Cuatro sesiones de tres horas

Créditos: 12 PDUs / 1.2 CEUs

Aprendizaje On-Demand

Curso No. PA8813

Duración: Cuatro sesiones de tres horas

Créditos: 12 PDUs / 1.2 CEUs

Este taller intensivo de preparación proveerá un mapa de ruta para aprobar el examen de Project Management Professional (PMP®) del Project Management Institute (PMI®). El taller está actualizado con el marco de referencia del conocimiento establecido en la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®). Los instructores de IIL compartirán tips para el examen y estrategias de estudio, y revisarán los materiales más importantes que puedan ayudarle de manera directa a aprobar el examen de PMP. Este curso incluye una completa carpeta de trabajo y un examen tipo.

Prerrequisitos

Usted debe contar por lo menos con 15 horas de capacitación en dirección de proyectos antes de asistir a este curso. También considere que antes de obtener la certificación como PMP, usted deberá cumplir los requisitos establecidos por el PMI.

Nivel del Curso

Intermedio

Quién Deberá Asistir

Este curso es ideal para individuos que necesitan prepararse para el examen de certificación como PMP de la manera más rápida y efectiva posible; para aquellos que han cumplido con sus requisitos educativos y necesitan un curso para "refrescar" sus conocimientos antes de presentar el examen.

Temario del curso

Convertirse en un PMP

- Beneficios de la certificación como PMP
- Revisión del proceso de certificación
- Software Project ManagementIQ

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos

- Definiciones
- Sistema integrado de la dirección de proyectos
- Ciclos de vida del proyecto y elaboración progresiva
- Interesados del proyecto
- Grupos de procesos de la Guía del PMBOK
- Áreas de conocimiento de la Guía del PMBOK
- Modelo de los procesos de la Guía del PMBOK

Gestión de la Integración del Proyecto

- Definición del éxito del proyecto
- Demandas contrapuestas

- Rol del patrocinador del proyecto
- Planificación integrada
- Métodos de selección del proyecto
- Desarrollo del acta del proyecto
- Desarrollo del plan de dirección de proyectos
- Entregables clave de la planificación del proyecto
- Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto
- Monitorear y controlar el trabajo del proyecto
- Ejecutar un control de cambios integrado
- Cerrar el proyecto o fase

Gestión del Alcance del Proyecto

- Recopilación de requisitos
- Definición del alcance
- Crear la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT)
- Relaciones con los paquetes de trabajo y las cuentas de costos
- Matriz de Asignación de Responsabilidades (RAM – *Responsibility Assignment Matrix*)
- Verificar y controlar el alcance
- Gestionar la corrupción al alcance

Gestión del Tiempo del Proyecto

- Definir actividades
- Estimar recursos de las actividades y duraciones
- Secuencia de las actividades
- Método de Diagramación de Precedencia (PDM – *Precedence Diagramming Method*)
- Desarrollo del cronograma

Técnicas: Método de la Ruta Crítica (CPM – *Critical Path Method*)

- Técnica de la cadena crítica
- Técnicas de compresión de cronogramas
- Reservas

Gestión del Costo del Proyecto

- Estimar costos
- Lista de control de los estimados
- Estimados estándar del proyecto
- Determinar el presupuesto
- Línea base del costo – definición
- Control de costos
- Gestión del Valor Ganado (EVM – *Earned Value Management*)

Gestión de la Calidad del Proyecto

- Definición de la calidad y términos de calidad
- Movimientos de calidad – principales contribuciones
- Gestión de la calidad del proyecto
- Planificar la calidad
- Realizar el aseguramiento de la calidad (QA – *Quality assurance*)
- Realizar el control de la calidad (QC – *Quality control*)
- Importantes herramientas y técnicas de la calidad

Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto

- Influencias organizacionales
- Características de las estructuras organizacionales
- Desarrollar un plan de recursos humanos
- Factores del entorno organizacional
- Restricciones que afectan la planificación de los recursos humanos
- Planes de gestión del personal y su adquisición
- Desarrollar y gestionar el equipo del proyecto

- Etapas para la construcción de un equipo
- Principios de liderazgo
- Entendiendo la conducta humana

Gestión de las Comunicaciones del Proyecto

- Identificar interesados
- Planificar comunicaciones
- Análisis de los requisitos de las comunicaciones
- Análisis de interesados
- Distribuir información
- Gestionar las expectativas de los interesados
- Estilos de comunicación y sus dimensiones
- Reportes de desempeño

Gestión de los Riesgos del Proyecto

- Planificar la gestión de los riesgos
- Identificar los riesgos del proyecto (positivos y negativos)
- Realizar el análisis cualitativo de los riesgos
- Realizar el análisis cuantitativo de los riesgos
- Planificar las respuestas a los riesgos (positivas y negativas)
- Monitorear y controlar los riesgos

Gestión de las Adquisiciones del Proyecto

- Gestión de las adquisiciones – procesos
- Planificar adquisiciones
- Tipos de contratos y riesgos
- Calcular el costo de un contrato
- Realizar las adquisiciones
- Tipos de documentos de adquisiciones
- Criterio de evaluación
- Tácticas de negociación
- Elementos de un contrato
- Administrar las adquisiciones
- Cerrar las adquisiciones

Responsabilidad Profesional y Social

- Código de conducta profesional
- Código de conducta / valores y tareas

Revisión del Examen de PMP

- El proceso de certificación de PMP
- Requisitos de elegibilidad para PMP
- El examen de la credencial de PMP

Calificaciones para la Certificación de PMP

Los candidatos a obtener la certificación de PMP del PMI deben tener por lo menos 35 horas de capacitación y/o experiencia en dirección de proyectos. Además, deberán tener un título universitario (o su equivalente global), deberán tener 4,500 horas de experiencia en dirección de proyectos a través de tres años/36 meses. Si no se cuenta con dicho título, deberán tener 7,500 horas de experiencia en dirección de proyectos a través de cinco años/60 meses. Los candidatos deberán aprobar el examen de 200 preguntas con duración de cuatro horas y deberán presentar todos los formatos correspondientes directamente ante el PMI. Las tarifas del examen también deberán ser pagadas al PMI antes de presentarlo. Para mayor información refiérase a www.pmi.org