



Asociado Certificado en Dirección de Proyectos (CAPM®)

Obtenga los Conocimientos Necesarios para Aprobar el Examen de CAPM®

Salón de Clase Tradicional

Curso No. 8021

Duración: 3 Días

Créditos: 21 PDUs / 2.1 CEUs

Salón de Clase Virtual

Curso No. 8821

Duración: Seis sesiones de tres horas

Créditos: 18 PDUs / 1.8 CEUs

Aprendizaje On-Demand

Curso No. PA8821

Duración: Seis sesiones de tres horas

Créditos: 18 PDUs / 1.8 CEUs

¿Está planeando presentar el examen de CAPM® del PMI®? Este curso le da el conocimiento que usted necesita para aprobarlo y cubre información crítica relacionada con el CAPM sobre la teoría de la dirección de proyectos, principios, técnicas y métodos. Usted también tendrá la oportunidad de revisar los tipos de preguntas que encontrará en el examen de CAPM.

Prerrequisitos

Capacitación básica en dirección de proyectos o su experiencia equivalente

Nivel del Curso

Básico

Quién Deberá Asistir

Aprobar el examen de CAPM es una excelente manera de demostrar su compromiso hacia la excelencia en dirección de proyectos, y este taller está diseñado especialmente para ayudarlo a obtener su credencial como CAPM. Este curso también será de gran beneficio para los directores o miembros del equipo del proyecto que quieran mejorar su efectividad y mejorar sus carreras profesionales.

Temario del curso

Listos para Empezar

- Presentaciones
- Estructura del curso
- Metas y objetivo del curso

Obteniendo la Certificación como CAPM

- Proceso de certificación como CAPM y el criterio para su obtención
- Como aplicar para el examen
- Como llenar la forma de verificación de experiencia

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos

- Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)
- Contexto de la dirección de proyectos
- Áreas de conocimiento de la dirección de proyectos
- Procesos y grupos de procesos de la dirección de proyectos

Gestión de la Integración de Proyectos

- Desarrollo del acta del proyecto
- Desarrollo del plan de la dirección de proyectos
- Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto

- Monitorear y controlar el trabajo del proyecto
- Realizar un control de cambios integral
- Cierre del proyecto o fase

Gestión del Alcance del Proyecto

- Recopilar requisitos
- Definir alcance
- Crear EDT
- Verificar alcance
- Controlar alcance

Gestión del Tiempo del Proyecto

- Definir actividades
- Secuencia de las actividades
- Estimar los recursos de las actividades
- Estimar la duración de las actividades
- Desarrollar el cronograma
- Finalizar y controlar el cronograma

Gestión del Costo del Proyecto

- Estimar costos
- Determinar presupuesto
- Controlar costos
- Emplear la Gestión del Valor Ganado

Gestión de la Calidad en el Proyecto

- Gurús de la calidad y sus contribuciones clave
- Planificar la calidad del proyecto
- Realizar el aseguramiento de la calidad
- Realizar el control de la calidad
- Importantes herramientas y técnicas de la calidad
 - Diagramas causa y efecto
 - Diagramas de control
 - Histogramas y diagramas Pareto
 - Inspecciones
 - Diagramas de dispersión
 - Six Sigma

Gestión de los Recursos Humanos

- Desarrollo del plan de recursos humanos
- Adquirir y desarrollar los equipos del proyecto
- Comparar y contrastar teorías organizacionales relevantes y estructuras
- Dirigir un equipo de proyecto
- Enfoques motivacionales

Gestión de las Comunicaciones del Proyecto

- Identificar interesados
- Planificar comunicaciones
- Distribuir información
- Gestionar las expectativas de los interesados del proyecto
- Reportar desempeño

Gestión de los Riesgos del Proyecto

- Planificar la gestión de los riesgos
- Identificar los riesgos del proyecto (tanto positivos como negativos)
- Realizar análisis cualitativos y cuantitativos
- Planificar planes de respuesta a los riesgos (tanto positivos como negativos)
- Monitorear y controlar los riesgos



Gestión de las Adquisiciones del Proyecto

- Planificar adquisiciones
- Realizar adquisiciones
- Tipos comunes de contratos, sus características y uso apropiado
- Administrar adquisiciones
- Cerrar adquisiciones

Revisión del Examen de CAPM

- Establecer un plan de estudio
- Estrategias para presentar el examen
- Evaluar sus fallas de conocimiento y fortalezas basándose en el examen muestra

Además de todos los materiales del curso, el participante recibirá acceso a la parte de auto estudio de la herramienta en línea PM BASICS.

Calificaciones para la Certificación de CAPM

Los candidatos para el CAPM requieren tener por lo menos un diploma de preparatoria o su equivalente global y pueden tomar cualquiera de los dos siguientes caminos: 1,500 horas de trabajo en un equipo de proyectos o 23 horas de capacitación formal en dirección de proyectos. El examen del PMI está conformado por 150 preguntas de opción múltiple las cuales tendrán que resolverse en un máximo de tres horas. Antes del examen, el participante encontrará un tutorial de 15 minutos, los cuales son extra a las tres horas asignadas.