



# Programa de Certificación en Dirección de Proyectos

## El Enfoque Kerzner® en Excelencia en Dirección de Proyectos

### Salón de Clase Tradicional

Curso No. 8115  
Duración: 7 Días  
Créditos: 46 PDUs / 4.6 CEUs

### Salón de Clase Virtual

Curso No. 8860  
Duración: Quince sesiones de tres horas  
Créditos: 45 PDUs / 4.5 CEUs

Este programa está diseñado para construir sus habilidades como un director de proyectos profesional mientras se prepara a profundidad para presentar el examen del PMI®, Project Management Professional (PMP®).

Usted aprenderá las habilidades prácticas al igual que los conceptos y principios que puede llevarse con usted a su trabajo, mientras obtiene conocimientos sobre las maneras de adaptar estas habilidades a entornos específicos de proyectos. También aprenderá con detalle las nueve áreas de conocimiento dentro de la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (PMBOK® Guide).

### Prerrequisitos

Capacitación básica en dirección de proyectos o experiencia equivalente

### Nivel del Curso

Intermedio

### Quién Deberá Asistir

Directores de proyecto, miembros del equipo, miembros del personal de campo, ingenieros de proyecto, ingeniero de diseño, líderes de proyecto, administradores, ingenieros industriales, directores de programa, ingenieros de manufactura, directores de operaciones, directores funcionales, profesionales de tecnología de la información, directores de investigación y desarrollo, directores de mercadotecnia, Black Belt en Six Sigma y otros involucrados directa o indirectamente con proyectos en virtualmente cualquier industria.

### Enfoque de Desempeño

El programa incluye una exploración detallada de cada una de las nueve áreas de conocimiento dentro de la Guía del PMBOK, del PMI. El enfoque de este programa está sobre la preparación de los participantes para que presenten el examen de PMP y al mismo tiempo construir sus habilidades y experiencia como directores de proyecto.

### Resumen General del Programa: Temas Clave

- **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos** define los términos clave de la dirección de proyectos, identifica los principales grupos de procesos de la Guía del PMBOK y revisa las áreas de conocimientos de la dirección de proyectos.
- **Gestión de la Integración del Proyecto** se enfoca sobre la importancia de tener directores de proyecto que trabajan a través de límites organizacionales con el objetivo de ser exitosos.
- **Gestión del Alcance del Proyecto** establece la base para identificar de manera sistemática a los entregables claves del proyecto. Después de establecer una línea base del alcance, es crucial asegurar que existirá un proceso para administrar el cambio.
- **Gestión del Tiempo del Proyecto** construye sobre los entregables identificados en el proceso de definición del alcance. El director del proyecto rompe más aun estos entregables para después desarrollar el cronograma del proyecto.
- **Gestión de los Costos del Proyecto** cubre el establecimiento de un presupuesto de proyecto y del entendimiento de cómo estimar el costo de un proyecto en particular.

© 2000-2010 International Institute for Learning México, S.A. de C.V.

- **Gestión del Control del Proyecto** introduce un enfoque integral para controlar el proyecto.
- **Gestión de los Riesgos del Proyecto** es un área crítica la cual le permite a los participantes entender lo que se necesita para identificar eventos de riesgo, analizarlos y desarrollar estrategias para controlarlos.
- **Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto** trata sobre los problemas esenciales de personal y liderazgo para el equipo del proyecto.
- **Gestión de la Calidad del Proyecto** asegura que exista un plan para administrar, asegurar y controlar la calidad del proyecto.
- **Gestión de las Adquisiciones del Proyecto** cubre los puntos esenciales de las decisiones de adquisiciones, administración del contrato y principios de cierre.
- **Gestión de las Comunicaciones del Proyecto** ayuda a los participantes a entender los problemas de comunicación entre los miembros del equipo y como construir consenso entre los diversos grupos de proyectos.
- **Responsabilidad Profesional y Social** delinea los aspectos conductuales y éticos de los directores de proyecto. Esta sección le permite a los directores de proyecto ejercitar un juicio apropiado dentro de su proceso de toma de decisiones.
- **Preparación del Examen de PMP** cubre los requisitos de elegibilidad y proceso para el examen y la certificación y está dedicado a responder las preguntas de los participantes y administrar un examen final muestra que integre todos los módulos.

## Temario del Curso

### Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos

- Guía del PMBOK – estructura e intensión
- Modelo de Madurez de la Dirección de Proyectos (PMMM)
- Definiciones y ciclo de vida del proyecto
- Dirección del portafolio de proyectos
- Grupos de procesos de la dirección de proyectos
- Áreas de conocimientos
- Modelo de procesos de la Guía del PMBOK

### Gestión de la Integración de Proyectos

- Definición del éxito del proyecto
- Demandas contrapuestas (triple restricción)
- Enfoque sobre la planificación integrada
- Áreas de experiencia necesarias por parte del equipo del proyecto
- Interacción entre los grupos de proceso dentro de un proyecto
- Iniciar proyectos
- Desarrollar un acta de proyecto
- Métodos de selección de proyectos
- Enunciando del alcance del proyecto
- Entregables clave de la planificación del proyecto
- Control de cambios

### Gestión del Alcance del Proyecto

- Planificación del alcance del proyecto
- Definición del alcance del proyecto
- Enunciado del alcance
- Enunciado del trabajo
- Estructura de desglose del trabajo (EDT)
- Descomposición
- Matriz de asignación de responsabilidades (RAM – *Responsibility Assignment Matrix*)

- Verificación del alcance
- Control del alcance

#### **Gestión del Tiempo en el Proyecto**

- Procesos de la gestión del tiempo en el proyecto
- Transición natural a partir de la gestión del alcance
- Procesos de definición de actividades
- Descomposición de la EDT
- Secuencia de las actividades
- Método de diagramación por precedencias
- Relaciones por precedencia
- Estimación de recursos por actividad
- Estimación de duraciones de las actividades
- Enfoques de estimación
- Desarrollo de cronogramas
- Método de la ruta crítica (CPM – *Critical Path Method*)
- Técnica de Evaluación y Revisión de Programas (PERT – *Program Evaluation Review Technique*)
- Técnicas de cadena crítica
- Negociaciones de cronogramas
- Control de cronogramas

#### **Gestión de los Costos en el Proyecto**

- Plan de gestión de los costos
- Estimación de costos
- Lista de control de estimación
- Curva de aprendizaje
- Presupuestación de costos
- Reservas
- Costos del ciclo de vida del proyecto

#### **Control del Proyecto**

- Control del plan de proyecto
- Evaluación del cambio
- Análisis de variaciones y su gestión
- Proceso proactivo de revisión
- Gestión del valor ganado
- Causas para los atrasos en el cronograma
- Escalación

#### **Gestión de los Riesgos del Proyecto**

- Terminología de riesgos
- Planificación de la gestión de los riesgos
- Identificación de los riesgos
- Análisis de los riesgos – cualitativo y cuantitativo
- Planificación de la respuesta a los riesgos
- Monitoreo y control de los riesgos

#### **Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto**

- Influencias organizacionales
- Estructuras organizacionales
- Planificación de recursos humanos
- Planes de gestión del personal y adquisición de personal
- Desarrollo del equipo del proyecto
- Construcción del equipo y liderazgo
- Enfoques ante el conflicto



### **Gestión de la Calidad del Proyecto**

- La importancia de la calidad
- Evolución histórica de la calidad
- Proceso de planificación de la calidad
- Política de calidad
- Aseguramiento de la calidad
- Control de la calidad
- Herramientas de la calidad
- Six Sigma

### **Gestión de las Adquisiciones del Proyecto**

- Proceso de planificación de las adquisiciones
- Compradores y vendedores
- Planes de compras y adquisiciones
- Tipos de contratos
- Costos del contrato
- Propuestas
- Negociaciones del contrato
- Administración de contratos
- Control de cambios en el contrato
- Perspectivas legales
- Cierre del contrato

### **Gestión de las Comunicaciones del Proyecto**

- Tipos de comunicaciones
- Proceso de comunicaciones
- Barreras para una comunicación efectiva
- Planificación de las comunicaciones
- Análisis de interesados
- Plan de comunicaciones
- Estilos de comunicación
- Reuniones
- Reportes de desempeño
- Gestión de interesados

### **Responsabilidad Profesional y Social**

- Tareas de la responsabilidad profesional y social
- Código de conducta
- Preguntas tipo

### **Preparación para el Examen de PMP®**

- El proceso de certificación como PMP
- Especificaciones del examen como PMP
- Requisitos de elegibilidad como PMP
- Resumen general de la credencial de PMP
- Referencias adicionales de estudio
- Formulas y otras cosas divertidas
- Plan de estudio y grupos de estudio
- Opciones de aplicación

PARA GRUPOS EN SITIO, este programa también está disponible en formato de cinco o seis días. Altamente escalable, nuestro programa de Certificación en Dirección de Proyectos puede fácilmente adaptarse para cumplir con las necesidades y requisitos únicos de su equipo o compañía.

Los cursos públicos por lo general caen en el formato de cinco días.



### **Project ManagementIQ® Versión 10.0**

Todos los participantes en este programa reciben una copia del Project ManagementIQ (PMIQ). Su entrenador personal para el examen de PMP, PMIQ provee todo el conocimiento y ayuda que necesita para aprobar el examen. Ahora con más de 1,500 preguntas, esta herramienta de aprendizaje desarrollada por IIL lo preparará tanto en el contenido como en el formato del Examen de Certificación de PMP.

La última versión del PMIQ cubre todas las áreas de conocimiento de la Guía del PMBOK® e incluye 500 preguntas nuevas, con tips y pistas para cada respuesta. Un examen de prueba es un reflejo casi exacto del Examen de Certificación del PMI y provee retroalimentación sobre virtualmente todas las preguntas – indicando las páginas del material de donde se obtuvieron para que usted pueda estudiar cualquier concepto dudoso.

Reduzca el tiempo de estudio y obtenga mayor confianza en su Project ManagementIQ con la última versión de esta revolucionaria herramienta de aprendizaje. ¡La certificación como PMP lo espera!

#### **El paquete completo de PMIQ incluye:**

- Project Management IQ CD-ROM
- Libro “Project Management a Systems Approach to Planning, Scheduling and Controlling”, 10ª Edición, del Dr. Harold Kerzner
- Libro “Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)” publicada por el PMI
- Libro “Quantitative Methods for Project Management”, del Dr. Frank Anbari

#### **Calificaciones para la Certificación como PMP®**

La certificación otorgada por el PMI requiere de comprobar su habilidad para dirigir proyectos. Usted debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Mínimo de 35 horas de capacitación en dirección de proyectos.
- Un título universitario y 4,500 horas de experiencia en dirección de proyectos en los últimos tres años/36 meses.
- 7,500 horas de experiencia en dirección de proyectos en los últimos cinco años/60 meses (si no se cuenta con el título universitario).
- Completar y presentar la aplicación de certificación como PMP directamente ante el PMI.
- Aprobar el examen por computadora con duración de cuatro horas y conformado por 200 preguntas.

Para poder presentar el examen, usted deberá enviar su documentación directamente al PMI y pagar las tarifas de los exámenes antes de presentarlo. Refiérase a [www.pmi.org](http://www.pmi.org) para información detallada y los formatos necesarios para el examen.